

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МОУ Детский сад № 16 на 2024 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке	В течение года	Богомолова Н.А., заведующий
1.2.	Размещение на официальном сайте МОУ нормативных правовых актов, информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Рыльцова Л.В., старший воспитатель
1.3.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности дошкольного учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Подготовка информации о результатах работы по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	2024 г.	Рыльцова Л.В., старший воспитатель
2.2.	Назначение ответственного лица за ведение работы по профилактике коррупционных действий	январь	Богомолова Н.А., заведующий
2.3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МОУ; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	2024 г.	Рабочая группа
2.4.	Обеспечение проведения заседаний рабочей группы по противодействию коррупции (далее - комиссия)	Ежеквартально и по мере поступления жалоб, обращений граждан	Рыльцова Л.В., старший воспитатель
2.5.	Организация взаимодействия рабочей группы с органами исполнительной власти, местного самоуправления, общественными объединениями в целях обмена опытом по противодействию коррупции	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий, рабочая группа
2.6.	Текущий контроль и анализ исполнения решений рабочей группы	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий

2.7.	Контроль за проведением мониторинга цен на товары, услуги и работы, а также поставщиков, исполнителей, подрядчиков, до заключения соответствующих договоров. Мониторинг целесообразности заключения договоров на конкретные нужды	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий, Кошева Н.И., завхоз.
2.8.	Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей	2024 г.	Богомолова Н.А., Заведующий, Кошева Н.И., завхоз.
2.9.	Всесторонний анализ расходования бюджетных средств (определение приоритетов, целесообразности и эффективности закупок)	2024 г.	Богомолова Н.А., Заведующий, Кошева Н.И., завхоз.
2.10.	Проведение мероприятий, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024	Богомолова Н.А., заведующий, Рыльцова Л.В., старший воспитатель, воспитатели групп
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения			
3.1.	Размещение на сайте МОУ Детского сада № 16 ежегодного отчета о выполнении мероприятий плана по предупреждению коррупционных правонарушений	январь 2024 г.	Рыльцова Л.В., старший воспитатель
3.2.	Расширение информированности граждан о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет – ресурсов.	2024 г.	Рабочая группа
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад № 16, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий
3.4.	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг	2024 г.	Ответственный за профилактику, воспитатели
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ОУ	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий
4.2.	Обновление нормативно-правовой базы по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере обновления законодательных, нормативно - правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Богомолова Н.А., заведующий
5. Совершенствование работы кадрового подразделения образовательной организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МОУ Детского сада № 16, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал 2024 года	Рабочая группа

5.2.	Организация занятий по изучению вновь принятыми работниками законодательства РФ о противодействии коррупции и ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	По мере необходимости	Рабочая группа
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории дошкольного учреждения			
6.1.	Размещение информации о государственных услугах оказываемых МОУ Детский сад №16 в общедоступных местах	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий
6.2.	Организация работы «Горячей линии» в МОУ Детском саду № 16 для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в дошкольной организации, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	2024 г.	Рабочая группа
6.3.	Ведение в детском саду «Журнала учёта обращения граждан»	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Организация встреч работников МОУ с работниками правоохранительных органов с целью проведения разъяснительной работы для обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения.	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ.	2024 г.	Богомолова Н.А., заведующий